Приложение к приказу Управления образования администрации города Прокопьевска от 20.05.2024 № 268

**Положение**

**об отделе охраны прав детства**

**Управления образования администрации города Прокопьевска**

**1. Общие положения**

* 1. Отдел охраны прав детства Управления образования администрации города Прокопьевска (далее – отдел) реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в городе Прокопьевске в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.
	2. Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации города Прокопьевска.
	3. Отдел является органом опеки и попечительства и осуществляет полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в пределах территории муниципального образования Прокопьевский городской округ.

1.2. Место нахождения отдела: юридический адрес: 653000, Кемеровская область, город Прокопьевск, пр. Шахтеров, дом № 31;

фактический адрес: 653000, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Артема, дом № 9.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об опеке и попечительстве", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Положением об исполнении полномочий по опеке и попечительству в городе Прокопьевске, утвержденным Постановлением администрации города Прокопьевска от 18.06.2020 № 96-п, Положением Управления образования администрации города Прокопьевска и настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланки установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления образования администрации города Прокопьевска, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Прокопьевский городской округ.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей./

**3. Функции**

Отдел:

3.1. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=359641&dst=100014), установленном действующим законодательством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.3. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, сохранность их имущества.

3.4. Обеспечивает устройство детей по заявлению законного представителя о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.5. Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до устройства их на воспитание в семью или в организации.

3.6. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства или нуждающихся в помощи государства.

3.7. Ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах и способных к выполнению обязанностей законного представителя. Организует разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.8. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.10. Принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Оказывает содействие семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей, за условиями воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение первых трех лет.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан, помещенных под надзор в организации.

3.14. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.15. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.16. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Оформляет разрешение на выезд за пределы Российской Федерации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.19. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, которые без предварительного разрешения органа опеки и попечительства не вправе совершать, а попечитель не вправе давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.20. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.21. Представляет законные интересы несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.22. Проводит работу по открытию (закрытию) специальных накопительных банковских счетов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.23. Ведет информационный банк данных о детях-сиротах, на которых открыты специальные накопительные банковский счета.

3.24. Дает предварительное разрешение опекунам (попечителям, родителям, иным законным представителям) распоряжаться доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного.

3.25. Определяет право и назначает выплаты денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативно-правовыми актами.

3.26. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

3.27. Подготавливает ходатайство в Министерство образования Кузбасса о выдаче направления о помещении несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), перевод из одной организации в другую.

3.28. Направляет сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях.

3.29. Осуществляет загрузку сведений о назначении (выявлении, изменении) законного представителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о лицах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, восстановленных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей; о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки) и категориях получателей, ведет учет опекунов, попечителей в государственной информационной [системе](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469770/c0efb3610dfc16e91973df93a6e3da4d4f371da7/#dst372) «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.30. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.31. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка и принимает обязательное участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.32. Осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими 23 лет.

3.33. Осуществляет контроль за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.34. Обеспечивает и защищает права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.

3.35. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.36. Выясняет мнение ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.37. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483) Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.38. Дает согласие (отказ) при установлении отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или лишения ее родительских прав.

3.39. Дает разрешение (отказ) на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

3.40. Обеспечивает и защищает личные неимущественные права несовершеннолетних.

3.41. Проводит консультации детей и их родителей (законных представителей) по вопросам защиты личных и имущественных прав.

3.42. Назначает (освобождает от обязанностей) ответственного за обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.43. Ведет реестр жилых помещений, где нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты; жилых помещений детей-сирот, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.44. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляет контроль за их распоряжением.

3.45. Устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.46. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.47. Принимает меры по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае неподачи таких заявлений законными представителями.

3.48. Выдает предварительное разрешение или мотивированный отказ на совершение сделок с участием несовершеннолетних, предметом которых являются отчуждение и иные действия с недвижимым имуществом, в том числе сдача имущества в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, раздел имущества или выдел из него доли и на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, где он является собственником.

3.49. Выдает предварительное разрешение на выдачу доверенности у нотариуса для представления интересов несовершеннолетних граждан по вопросам отчуждения жилых помещений.

3.50. Заключает при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного с управляющим, определенным органом опеки и попечительства,  [договор](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449455/f27c4055b32902047f8d6132390376c97bc17871/#dst102357) о доверительном управлении таким имуществом.

3.51. Выдает разрешение на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, в том числе отказ от права преимущественного покупки, отказ от участия несовершеннолетнего ребенка в приватизации, отказ от наследства, выдачи доверенности и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества.

3.52. Выдает разрешение на совершение сделок с движимым имуществом несовершеннолетнего, в том числе продажа автомобиля, сделки с ценными бумагами, денежными средствами, находящимися на счетах в кредитных организациях, принадлежащих несовершеннолетнему, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества.

3.53. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, учреждений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.54. Проводит сбор первичной статистической и аналитической информации и ее обработку.

3.55. Ведет служебную переписку и документацию на различных носителях информации (бумажном и электронном).

3.56. Организует работу по оказанию электронных услуг в сфере опеки и попечительства, в том числе по организации системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.57. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

**4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения в исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

**5. Организация деятельности**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

5.2. Начальник Управления образования администрации города Прокопьевска:

5.2.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

5.2.2. Для решения поставленных задач по опеке и попечительству на территории Прокопьевского городского округа Управление издает приказы:

о помещении несовершеннолетних под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о направлении несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно, по заявлению родителей;

о направлении несовершеннолетних в детский дом-интернат для детей с ментальными нарушениями;

о продлении срока пребывания несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно, по заявлению родителей;

об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет;

о создании приемной семьи, передаче детей в приемную семью;

о назначении и осуществлении ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей;

о назначении и осуществлении ежемесячного вознаграждения приемным родителям;

о назначении и осуществлении ежемесячной выплаты денежного поощрения лицу, являющемуся приемным родителем;

об открытии (закрытии) специальных накопительных банковских счетов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей);

о назначении и выплате единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативно-правовыми актами;

об обеспечении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) единовременным денежным пособием;

об освобождении и (или) отстранении опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения ими своих обязанностей;

о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;

о назначении ответственного за обеспечение сохранности жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, находящемуся под опекой (попечительством);

об отмене приказа о назначении ответственного за обеспечение сохранности жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, находящемуся под опекой (попечительством);

о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку в случаях, предусмотренных законодательством;

о выдаче (об отказе в выдаче) согласия при установлении отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или лишения ее родительских прав;

о совершении сделок, а попечителю - о выдаче согласия по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, отказ от преимущественного права покупки жилого помещения, передача в ипотеку (залог) жилых помещений или отчуждение объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг в отношении несовершеннолетних, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного;

о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, предметом которых являются приобретение (в случаях передачи в ипотеку (залог) объекта недвижимости семьям, имеющим несовершеннолетних детей), обмен, раздел имущества, выдел из него долей, мена долей, на любые другие действия, влекущие изменение имущества несовершеннолетних;

о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, предметом которых являются отчуждение и иные действия с жилыми помещениями, где несовершеннолетние являются собственниками;

о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, в том числе отказ от права преимущественного покупки, отказ от участия несовершеннолетнего ребенка в приватизации, отказ от наследства, выдачи доверенности и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества;

о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с движимым имуществом несовершеннолетнего, в том числе продажа автомобиля, сделки с ценными бумагами, денежными средствами, находящимися на счетах в кредитных организациях, принадлежащих несовершеннолетнему и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества;

о выдаче гражданам мотивированных отказов в разрешении совершения сделок купли-продажи недвижимого, движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним лицам, отказов в разрешении совершения передачи в ипотеку (залог) жилых помещений семьями, имеющими несовершеннолетних детей;

о выдаче предварительного разрешения на оформление доверенности в нотариусе для представления интересов несовершеннолетних граждан по вопросам отчуждения жилых помещений;

о выдаче предварительного разрешения на совершение банковских операций по снятию денежных средств со счетов, открытых на имя несовершеннолетних;

о выдаче предварительного разрешения на использование опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей) средств материнского семейного капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативно-правовыми актами;

о признании утратившими силу приказов Управления образования администрации города Прокопьевска по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

о проведении проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о проведении проверок жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой (попечительством);

о проведении проверок сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

об утверждении графика проверок условий жизни, жилья несовершеннолетних опекаемых (подопечных), приемных, усыновленных детей;

об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

об утверждении плана работы отдела;

об иных вопросах в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

5.2.3. Для решения поставленных задач по опеке и попечительству на территории Прокопьевского городского округа Управление готовит проекты распоряжений:

о снижении брачного возраста несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет;

о предоставлении меры социальной поддержки приемному родителю.

5.2.4. Заключает при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного с управляющим, определенным органом опеки и попечительства,  [договор](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449455/f27c4055b32902047f8d6132390376c97bc17871/#dst102357) о доверительном управлении таким имуществом, о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

5.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела.

5.2.6. Применяет к работникам отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2.7. Утверждает в пределах установленных предельной численности работников и фонда оплаты труда штатное расписание, должностные регламенты (инструкции) работников отдела.

5.2.8. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации о муниципальной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации, организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

5.2.9. Без доверенности представляет интересы отдела в судах, органах государственной власти и других организациях, распоряжается имуществом и средствами органа опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, подписывает служебную документацию.

5.2.10. Вносит на рассмотрение руководителю муниципального образования предложения по вопросам организации деятельности отдела.

5.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник отдела охраны прав детства:

5.3.1. Подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

5.3.2. Подписывает документы отдела по следующим вопросам:

- разрешения на передачу детей в биологическую семью;

- акты обследования детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье; детей, воспитывающихся в семьях граждан; детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (первичные, плановые, внеплановые);

- акты обследования сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- акты обследования жилищно-бытовых условий граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями;

- акты об отобрании ребенка у родителей (одного из них) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;

- акты обследования жилищно-бытовых условий граждан на предмет лишения (ограничения) родительских прав, восстановления в родительских правах, определения места жительства детей, определения порядка общения с ребенком родителя, отдельно проживающего от ребенка, бабушек (дедушек) и иных близких родственников;

- заверяет выписки из приказов, копии документов;

- заключение о возможности граждан быть опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями;

- ежегодные отчеты опекунов (попечителей), приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом;

- анкеты на ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- соглашение (дополнительное соглашение) о временном помещении ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- сопроводительные документы при формировании личного дела несовершеннолетних, направленных в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка об имуществе, список родственников и иные документы);

- протоколы заседаний опекунского Совета, межведомственных комиссий по факту невозможности проживания в жилом помещении;

- документы комплексных проверок школ-интернатов, детских домов (справки, акты, рекомендации и др.);

- ходатайство на включение в список администрации города Прокопьевска для получения жилья;

- ходатайство в Министерство образования Кузбасса о выдаче направления о помещении несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), перевод из одной организации в другую.

- справки (информацию), подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ответы в организации, на обращения (жалобы, заявления) граждан;

- запросы в организации;

- сопроводительные письма в организации;

- информационные письма в организации, гражданам;

- ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты;

- индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанника организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ответы на межведомственные запросы о предоставлении сведений о фактах наличия (отсутствия) лишения (ограничения) родителей родительских прав, отобрании ребенка, отмены усыновления;

- опись имущества опекаемого (подопечного) ребенка, ребенка, находящегося в приемной семье, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии со ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Специалист отдела охраны прав детства подчиняется непосредственно начальнику отдела.

5.5. Специалист отдела охраны прав детства заверяет копии документов, предоставленных гражданином для учреждения опеки (попечительства), создания приемной семьи, усыновления (удочерения) несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

**6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение утверждается приказом начальника Управления образования и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся в том же порядке.